

**REGULAMIN ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ  
W I LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCYM IM. M. KOPERNIKA W ŻYWCU  
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

- I. I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Żywcu zapewnia wszystkim uczniom i nauczycielom płaszczyznę komunikacji elektronicznej, udostępniając aplikacje w pakiecie Office 365 i jednocześnie zapewniając ochronę użytkowników zaopatrzonych hasłami indywidualnych kont, oraz bezpieczne przekazywanie materiałów.
- II. Każdy uczeń I LO posiada aktywne konto w Office 365.
- III. Nauczaniem zdalnym w opisanej przez niniejszy dokument formie zostali również objęci uczniowie, realizujący obowiązek nauki poprzez nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjne i zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
- IV. Tryb zdalnego nauczania zostaje wprowadzony w I LO w Żywcu z dniem 19 października 2020 r. i będzie obowiązywać do dnia przywrócenia zajęć w trybie stacjonarnym.
- V. W związku z wydaniem Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przyjmuje się niniejsze zasady organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
  1. Dopuszcza się następujące formy zdalnego nauczania:
    - a) wysłanie wiadomości przez nauczyciela do uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, w której określa się tematykę zajęć, zagadnienia do powtórzenia lub – w miarę możliwości – do samodzielnego opanowania, wskazówki, jak wywiązać się z wyznaczonych zadań oraz źródła i środki dydaktyczne, z których należy korzystać, wyznacza także uczniom termin na wywiązanie się z przydzielonych zadań oraz określa metodę, w jaki sposób zamierza to skontrolować,
    - b) przeprowadzenie lekcji w trybie zdalnym w formie wideo konferencji z danym zespołem, zgodnie z obowiązującym planem lekcji,
    - c) decyzje o formie pracy zdalnej, metodach pracy, doborze środków dydaktycznych podejmuje każdorazowo nauczyciel przedmiotu.
  2. Zajęcia z wykorzystaniem technik zdalnego nauczania nauczyciel realizuje w ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Zajęcia te rejestruje w dzienniku elektronicznym, analogicznie jak podczas nauki stacjonarnej.
  3. Każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do opublikowania tygodniowego planu swoich zajęć z zespołem w kalendarzu MS Teams.

4. Czas trwania jednostki lekcyjnej bezpośrednio z uczniami wynosi co najmniej 30 minut a maksymalnie 35, co spowoduje wydłużenie przerw między lekcjami celem odpoczynku.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów muszą być zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
6. Szczegółowe kryteria ocen określają przedmiotowe zasady oceniania dla danego przedmiotu.
7. Formy sprawdzenia wiedzy nauczyciel dobiera indywidualnie.
8. Informacja o postępach ucznia w nauce rejestrowana jest w dzienniku elektronicznym.
9. Wychowawca klasy nadzoruje możliwości techniczne realizacji zdalnego nauczania przez uczniów swojej klasy, omawia problemy uczniów podczas zajęć z wychowawcą.
10. Frekwencja podczas zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym jest sprawdzana przy pomocy komunikatora Teams i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
11. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających uczestniczenie w zajęciach w czasie rzeczywistym uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który rozpoznaje sytuację kontaktując się z rodzicami. Po potwierdzeniu przez rodzica problemów technicznych ucznia, wychowawca informuje nauczycieli uczących o zaistniałym problemie. W takiej sytuacji uczyący odnotowują w dzienniku elektronicznym obecność ucznia na zajęciach a uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z przerobionym materiałem umieszczonym w notesie zajęć lub w dzienniku elektronicznym.
12. W czasie pracy szkoły w trybie nauczania zdalnego uczniowie są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie określonej przez pedagoga szkolnego.